

## **VERBALE DI MODIFICAZIONE DI ASSOCIAZIONE REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno millenovecentonovantasette (1997) il giorno 28 (ventotto) del mese di Febbraio.

In Catanzaro, nel mio studio alla Via Italia n. 81.

Sono le ore 18 e minuti 30.

Innanzitutto a me dott.ssa Carmen Infantino, Notaio in Catanzaro, iscritta nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catanzaro, Crotona, Lamezia Terme e Vibo Valentia e senza l'assistenza dei testimoni per espressa concorde rinuncia fattavi dal costituito col mio consenso perché fornito dei requisiti di legge,

### **E' PRESENTE**

Il signor:

- BRUNO GIUSEPPE, pensionato, nato a Sorbo San Basile il 14 Agosto 1942 e residente a Pentone in Via della Rinascita n.6 ; C.F. BRN GPP 42M14 I844K; cittadino italiano della cui identità personale io notaio sono certo ; il quale agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' Associazione denominata " PRO - LOCO di Pentone", con sede a Pentone, al Corso De Laurenzi, C.F. 97005240797; a ciò autorizzato dall' Assemblea nel verbale in data 18 dicembre 1996 per me Notar , registrato a Catanzaro il 03 gennaio 1997 al n. 8

### **PREMETTE**

- che con atto per me Notar in data 18 Dicembre 1996 , succitato è stato modificato lo Statuto dell' Associazione Pro- Loco di Pentone, allegato all'atto per Notar Gualtieri del 03 Settembre 1981, registrato a Catanzaro il 04 Settembre 1981 al n. 3540, secondo le direttive comunicate dall' Assessorato al Turismo - Regione Calabria , con lettera in data 03 Aprile 1995, prot. n. 3588;
- che successivamente l'Assessorato al Turismo-Regione Calabria ha richiamato l'attenzione dell'Associazione Pro-Loco suddetta su ulteriori variazioni che si rendono necessarie apportare allo Statuto adeguandolo allo Statuto tipo predisposto dalla medesima Regione Calabria - Assessorato al Turismo

### **TANTO PREMESSO**

Il signor Bruno Giuseppe, nella spiegata qualità, dichiara di adeguare come di fatto adeguare lo statuto allegato all'atto del 18 Dicembre 1996 per me Notar suddetto allo statuto tipo predisposto dalla Regione Calabria - Assessorato al Turismo.

Detto statuto, previa lettura e sottoscrizione del comparante a me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera " A ".

Del che richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al costituito che lo dichiara conforme alla sua volontà. Dattiloscritto ai sensi di legge da persona di mia fiducia sotto la mia personale direzione ed in parte di mio pugno, consta di un foglio per facciate tre sin qui e viene sottoscritto a norma di legge dal costituito e me Notaio, alle ore 18.40.

# **Statuto Associazione Pro-Loco Pentone**

(in basso gli articoli numerati)

1. Nel comune di PENTONE (CZ) è costituita un'associazione denominata "Pro-Loco di Pentone", con sede a Pentone, Corso De Laurenzi.
2. La Pro-Loco svolge la sua opera nel territorio nel comune tuttavia previo autorizzazione dell'assessorato regionale del turismo, su conforme parere della giunta regionale può espletare attività anche fuori dei limiti di cui sopra.
3. Il riconoscimento dell'associazione da parte della regione Calabria è subordinato all'approvazione del presente Statuto, dell'assemblea dei soci.
4. La Pro-Loco è sottoposta alla vigilanza dell'assessorato regionale al turismo anche tramite la A.P.T.
5. **FINALITA'** gli scopi principali che La Pro-Loco Pentone si propone sono:
  - a) Riunire tutti coloro (enti, titolari e gestori di esercizi alberghieri, extralberghieri e pubblici professionisti, industriali commercianti e privati in genere) che hanno interesse allo sviluppo turistico della località;
  - b) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiando e proponendo il miglioramento edilizio e stradale della zona suscettibile di essere visitata dai turisti, promovendo l'abbellimento di piazze e giardini, con piante e fiori, provvedendo all'installazione di cartelli indicatori di carattere turistico e curandone la manutenzione;
  - c) Tutelare e valorizzare con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali della zona;
  - d) Promuovere e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole, incoraggiando ed appoggiando il miglioramento dei servizi (postali, automobilistici, natanti, trasporti bagagli, etc);
  - e) Svolgere opere di convenzione e di educazione civica volta alla creazione di una vera e propria conoscenza turistica della popolazione locale;
  - f) Promuovere il miglioramento delle attrezzature ricettive e dei centri di ritrovo degli ospiti, vigilare che questi corrispondano agli scopi, segnalare all'assessorato regionale al turismo gli eventuali abusi ed inosservanze delle tariffe e dei prezzi stabiliti e le deficienze che si frappongono allo sviluppo turistico della località;
  - g) Promuovere festeggiamenti, conferenze a carattere culturale, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni ed ogni altra iniziativa diretta al richiamo dei forestieri nella località ed allo svago dei turisti soggiornanti;
  - h) Vigilare sullo svolgimento dei servizi locali interessati al turismo e le relative tariffe, proporre le opportune modifiche alle competenti autorità o direttamente alla società di autotrasporti;

- i) Orientare e stimolare l'iniziativa privata per la valorizzazione di eventuali risorse termali, balneari, etc. per la creazione di funivie, seggiovie, slittovie e tutti gli impianti in genere di interesse turistico e sportivo non dimenticando anche, soprattutto laddove ve ne sia la necessità e la tradizione, l'istituzione di locali per la degustazione di specialità gastronomiche e di svago;
- l) Censire annualmente, previa intesa con l'assessorato regionale al turismo gli affittacamere, gli affitta-appartamenti e le ville private abitualmente locate al forestiero, nonché gli esercizi pubblici (ristoranti, trattorie, caffè, bar, etc.) in modo da mettere a disposizione del turista una documentata ed aggiornata informativa;
- m) Istituire l'ufficio informazioni turistiche con o senza biglietteria, telefono pubblico, sala di scrittura di attesa;
- n) Adempiere alle funzioni demandate dall'assessorato al turismo;

## **6. ORGANI E LORO FUNZIONI**

Organi della Pro-Loce sono:

- a) Il Presidente;
- b) Il Consiglio di amministrazione;
- c) Il Collegio sindacale.

## **7. IL PRESIDENTE**

Il Presidente è eletto dall'assemblea dei soci; dura in carica quattro anni e può essere riconfermato. La carica del Presidente è gratuita. Con la stessa deliberazione viene provveduto alla nomina fra i membri del Consiglio, di un Vice Presidente che, in caso di assenza o legittimo impedimento del Presidente ne esercita le funzioni. Il Presidente amministra l'associazione e la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio e l'assemblea ed è assistito da un segretario scelto fra i membri del Consiglio.

## **8. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio ha voto deliberativo e provvede alla compilazione e formazione del bilancio di previsione e relativo programma di azione, alla stesura del conto consultivo e della relazione sull'attività svolta alla adozione di ogni atto attinente alla vita e funzionamento dell'associazione. Di ogni convocazione deve essere data notizia all'assessorato regionale al turismo insieme all'ordine del giorno, almeno sette giorni prima della riunione. L'assessorato al turismo ha facoltà di inviare un suo rappresentante. Il Consiglio è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri; partecipano di diritto al Consiglio di amministrazione il sindaco (o i Sindaci quando le competenze territoriali della Pro-Loce investono più comuni) ed un rappresentante del A.P.T. Gli altri membri del Consiglio sono scelti tra le persone interessate al turismo ed esperti in materie turistiche.

I componenti del Consiglio sono nominati dall'assemblea generale della Pro-Loce; durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite. E' però facoltà del Consiglio stesso di nominare un segretario per il disbrigo delle funzioni burocratiche e tecniche. Le deliberazioni del Consiglio sono emesse a maggioranza di voti dei consiglieri presenti. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre che intervenga almeno la metà dei suoi membri. Nelle votazioni, in caso di parità di voto, è decisivo quello del Presidente. Trascorsa mezz'ora, la riunione è valida qualunque sia il numero dei convenuti.

## **9. L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI**

L'assemblea generale è costituita dai soci in regola con il versamento delle quote sociali. Spetta all'assemblea dei soci:

- a)** Esprimere la volontà di costruirsi in associazione e di adottare il relativo statuto sociale, determinando altresì l'ammontare delle quote sociali;
- b)** Eleggere, a votazione segreta, il Consiglio di amministrazione, il presidente ed il Collegio sindacale;
- c)** Deliberare sulle eventuali modifiche dello Statuto;
- d)** Deliberare un bilancio preventivo e relativo programma di attività;
- e)** Deliberare sul conto consuntivo e la relazione illustrante l'opera svolta;
- f)** Deliberare su eventuali proposte del Presidente, del Consiglio dei soci;
- g)** Proporre all'assessorato regionale al turismo lo scioglimento dell'Associazione;

Tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio possono iscriversi all'Associazione.

- 10.** L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno. Può essere altresì convocata su domanda firmata da almeno un terzo dei soci e tutte le volte che il presidente o il consiglio lo ritengano necessario. La convocazione dell'Assemblea è fatta di regola mediante avviso individuale. E' in ogni caso necessario la convocazione mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione e all'Albo Pretorio del Comune almeno dieci giorni prima della riunione. Di ogni convocazione dell'Assemblea dovrà essere data notizia, entro il termine predetto, all'Assessorato Regionale al Turismo che potrà intervenire con un proprio rappresentante.
- 11.** Purchè l'Assemblea sia valida in prima convocazione occorre che sia presente almeno la metà dei soci in regola con le quote sociali. Trascorsa mezz'ora, l'Assemblea si riunisce in seconda convocazione e delibera qualunque sia in numero dei presenti.
- 12.** Per la validità degli atti adottati dall'Assemblea occorre la maggioranza dei voti dei presenti. Per la validità, invece, degli atti relativi allo statuto ed ogni sua modifica, occorre l'unanimità di almeno i due terzi dei soci presenti, così pure per quanto concerne lo scioglimento dell'Associazione Pro-Loce.
- 13.** In sede di assemblea i soci possono avanzare proposte che ritengono utili al conseguimento degli scopi sociali. Le proposte debbono risultare dall'apposito verbale steso dal segretario e firmato dal Presidente.
- 14.** Ogni e qualsiasi atto adottato dall'Assemblea deve essere inviato, in duplice copia all'Assessorato Regionale al Turismo.
- 15.** Il Collegio dei sindaci è composto da tre membri tra cui viene eletto il Presidente, sono nominati dall'Assemblea dei soci e non dovranno, comunque, essere scelti tra i consiglieri. Essi avranno la facoltà di vigilare e controllare in ogni e qualsiasi momento l'attività sociale e potranno presenziare alla seduta del Consiglio. Tutte le funzioni dei membri sono gratuite.

## **16. FINANZIAMENTI**

I proventi con i quali la pro-Loce provvede alla propria attività sono:

- a)** Le quote dei soci;
- b)** I contributi dell'Assessorato Regionale al Turismo, dell'Amministrazione comunale ed eventuali altri contributi di Enti e privati;
- c)** La compartecipazione ai proventi dell'imposta di soggiorno, ove istituita e di cui all'art. 2 lett. b) della legge 4. 3. 1958, n. 174;
- d)** Gli eventuali redditi patrimoniali;
- f)** Gli eventuali utili di gestione o di attività permanenti od occasionali;
- g)** L'eventuali donazioni.

- 17.** I soci si distinguono in benemeriti, sostenitori ed ordinari annuali. Sono soci benemeriti quegli Enti o persone che arrecano particolari benefici morali e materiali all'Associazione e che versano almeno una quota annua non inferiore a £. 100.000 = (lire centomila ). Sono soci sostenitori coloro che versano una quota annua di almeno £. 50.000 = (lire cinquantamila). Sono soci ordinari coloro che versano una quota annua di £. 20.000 = (lire ventimila).

- 18.** I soci che non mandano le dimissioni per iscritto entro il 15 novembre sono obbligati ai contributi fissati anche per l'anno seguente.

- 19.** I soci hanno diritto:

- a)** A frequentare i locali dell'Associazione;
- b)** A partecipare alla designazione dei membri che dovranno formare il Consiglio di Amministrazione e nominare il Collegio Sindacale;
- c)** Ad essere designati membri del Consiglio di Amministrazione;
- d)** A partecipare alle assemblee generali con diritto di discussione e di Voto, in piena parità di poteri a qualsiasi categoria essi appartengano;
- e)** Alle eventuali pubblicazioni edite dall'Associazione;
- f)** Ad eventuali facilitazioni in occasioni di manifestazioni promosse o Organizzate dalla Pro – Loce.

- 20.** La qualità di socio si perde oltre che per decesso, per dimissioni o rinunce, per morosità o per indegnità. Sull'esclusione per indegnità decide il Consiglio della Pro – Loce.

## **21. AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio, mediante deliberazione scritta in apposito registro e sottoscritto dal Presidente e dal segretario, adotta gli atti per il funzionamento dell'Associazione; forma il bilancio di previsione e il Conto Consuntivo, nonché i piani di azione e le relazioni ad esse allegate che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Trasmette all'Assessorato Regionale al Turismo il bilancio preventivo e il piano di azione entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce ed il Conto Consuntivo con le relative relazioni nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

- 22.** Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea redige verbali delle riunioni.

**23.** Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della esecuzione degli atti deliberativi e della tenuta dei registri, dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione.

L'Associazione per gli incassi, i pagamenti e per il deposito del proprio fondo di cassa, si avvarrà di un conto corrente bancario o postale, o del tesoriere comunale.

#### **24. LIBRI E REGISTRI**

L'Associazione pro – Loco deve istituire e tenere aggiornati i seguenti libri e registri:

- a)** Libro soci;
- b)** Libro inventario del patrimonio;
- c)** Registro delle deliberazioni dell'assemblea dei soci;
- d)** Registro delle deliberazioni del Consiglio;
- e)** Libro cassa;
- f)** Registro cronologico per il protocollo della corrispondenza in arrivo ed in partenza. La corrispondenza in arrivo, e copia di quella in partenza, verrà conservata in apposito archivio.

#### **25. TUTELA**

L'atto costitutivo, lo Statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, i bilanci preventivi ed il piano di azione, i conti consuntivi e le relazioni sull'attività svolta sono soggetti all'approvazione della Regione Calabria.

Sono altresì soggette alla preventiva autorizzazione dell'Assessorato regionale al turismo tutte le pubblicazioni di carattere turistico ed informativo edite a cura della Pro – Loco. Degli estremi della autorizzazione conseguita dovrà esserne fatta esplicita menzione nelle pubblicazioni ( autorizzazione dell'Assessorato Regionale al Turismo n. del ).

**26.** Il consiglio può essere sciolto con provvedimento dell'Assessorato regionale al Turismo per gravi motivi di ordine pubblico e per irregolarità riscontrate nell'amministrazione dell'Associazione. In caso di scioglimento, l'Assessorato Regionale al Turismo, ove lo ritenga provvederà alla nomina di un commissario straordinario cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di statuto al presidente o al Consiglio. Alla nuova formazione del Consiglio dovrà procedersi entro il termine di mesi sei ( 6 ) prorogabili fino a mesi nove ( 9 ).

**27.** L'Assessorato regionale al turismo a mezzo di persone espressamente delegate esercita la sorveglianza amministrativa e contabile sugli atti dell'Associazione, suggerisce le norme più rispondenti per il migliore funzionamento dell'Associazione.

**28.** L'acquisto e l'alienazione dei beni dovranno risultare da appositi provvedimenti presidenziali o consiliari, e diventeranno esecutivi solo dopo l'approvazione dell'Assessorato Regionale al Turismo. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio sarà destinato al Comune competente per territorio.

**29.** Per quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.